 Délégation Alpes	Marché public de fournitures
--	-------------------------------------

CCAP CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES
--

Fourniture d'un équipement de gravure par plasma – RIE (Reactive Ion Etching)

BENEFICIAIRE : Institut Néel

Référence de la consultation : AOO.13-2025

TABLE DES MATIERES

1	DISPOSITIONS GENERALES.....	5
1.1	Objet et forme du marché	5
1.2	Durée du marché	5
1.3	Procédure de la commande publique.....	5
1.4	Lieu d'exécution.....	5
1.5	Pièces contractuelles du marché	6
2	PRIX.....	6
2.1	Contenu des prix forfaitaires	6
2.2	Contenu des prix unitaires	7
2.3	Formule de révision des prix unitaires.....	7
2.4	Montant maximum sur la partie à prix unitaires.....	Erreur ! Signet non défini.
3	PHASES D'EXECUTION	7
3.1	Délai d'exécution des prestations.....	8
3.2	Notification du marché au titulaire	8
3.3	Livraison et installation	8
3.4	Tests d'acceptation	9
3.5	Formation, documentation.....	9
3.6	Admission définitive, réfaction, ajournement ou rejet	10
3.7	Synthèse - Calendrier prévisionnel	10
4	FOURNITURE DE PORTES ECHANTILLONS	11
4.1	Description des prestations	11
4.2	Prix	11
4.3	Modalités pour la commande de portes échantillons.....	11
5	GARANTIE ET MAINTENANCE	12
5.1	Garantie	12
5.2	Tranche optionnelle : extension de garantie.....	13
5.3	Maintenance opérateur.....	13
5.4	Garantie financière - retenue de garantie	13
6	MODALITES DE REGLEMENT	14
6.1	Avance.....	14
6.2	Echéancier de paiement	14
6.3	Etablissement de la facture	15
7	PENALITES	16
7.1	Retard dans l'exécution des prestations.....	16

7.2 Retard dans le cadre de la garantie17

8 LITIGES..... 17

9 DEROGATIONS 17

ANNEXE – REGISTRE ADMINISTRATIF 18

ELEMENTS CLES DU MARCHE ET DEFINITIONS	
Objet du marché	Fourniture d'un équipement de gravure par plasma – RIE (Reactive Ion Etching)
L'acheteur (Personne publique contractante)	Le Centre National de la Recherche Scientifique
Le titulaire	Le titulaire désigné dans le contrat est l'opérateur économique qui conclut le contrat avec l'acheteur
Type de marché	Appel d'Offre Ouvert - Accord Cadre à bons de commandes
Clauses Administratives Générales régissant le contrat	CCAG-FCS https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341
Lieu d'exécution	Institut Néel CNRS- Nanofab Bat Z- 25 avenue des martyrs BP166 38042 Grenoble cedex 09
Délais d'exécution	Le délai d'exécution est fixé dans l'offre du titulaire. Il débute à la date de notification du marché au titulaire et se termine à l'admission définitives des prestations.
Durée du marché	La durée du marché est de 4 ans.
Pénalités de retard	Retard de livraison : $P = \frac{V \times R}{500}$ Retard d'intervention : $P = \frac{V \times R}{1000}$
Nature des prix	Mixtes : Forfaitaires, fermes sur la durée du marché Unitaires, révisables annuellement

1 DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet et forme du marché

Le présent marché a pour objet

- L'acquisition d'un équipement de gravure réactive par plasma pour la salle blanche, dans le cadre du programme CPER « Quantum Mapping » cofinancé par la Région Auvergne-Rhône-Alpes
- La fourniture éventuelle de portes échantillons supplémentaires
- La fourniture éventuelle de consommables du Kit Initial de maintenance opérateur

Le marché prend la forme d'un **Accord Cadre à Bon de Commande**.

La commande initiale est celle de l'équipement RIE et des prestations associées ; ainsi que de la fourniture éventuelle de portes échantillons de réserve si précisé dans l'Acte d'Engagement.

Les commandes ultérieures pendant la durée de l'accord cadre sont celles de portes échantillons supplémentaires et de consommables du Kit Initial de maintenance opérateur.

1.2 Durée et montant de l'accord cadre

Durée :

Conformément à la première section de l'article L.2125-1 du Code de la Commande Publique, la durée du marché décrit dans le présent document ne pourra être supérieure à 4 années à compter de la date de notification.

Ainsi, au-delà de cette date d'échéance, l'Institut Néel ne saurait passer de nouvelles commandes au titulaire.

Montants :

Le montant maximum de commande concernant les navettes (portes échantillons) ainsi que les consommables du Kit initial de maintenance opérateur est de **100.000 €HT** sur la durée de l'accord-cadre (4 ans).

Ce montant est donné à titre indicatif et ne saurait en aucun cas être un engagement de volume de la part de l'Institut Néel auprès du titulaire.

Le montant maximum de l'accord cadre est donc égal à :

Montant de l'équipement RIE et des prestations associées (selon offre du titulaire) + 100.000€

Le montant minimum est égal à :

Montant de l'équipement RIE et des prestations associées (selon offre du titulaire).

1.3 Procédure de la commande publique

La présente consultation est passée selon la procédure d'appel d'offres ouvert, en application des articles L. 2124-1 et suivants et R. 2161-2 à -5 du code de la commande publique.

1.4 Lieu d'exécution

L'équipement sera installé dans la salle blanche du bâtiment Z à l'adresse suivante :

Institut Néel CNRS
Nanofab Bat Z
25 avenue des martyrs
38042 Grenoble

1.5 Pièces contractuelles du marché

Les pièces contractuelles du présent marché sont énumérées ci-après. En cas de contradiction entre celles-ci, elles prévalent dans l'ordre suivant :

1. L'acte d'engagement (AE ATTR1), dans la version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant.
2. Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses annexes (registre administratif).
3. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses annexes (plan etc.).
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS).
5. L'offre du titulaire constituée par :
 - Son offre financière (DPGF) pour la fourniture de l'équipement principal RIE et les prestations associées ;
 - Son offre financière (BPU ; selon modèle en annexe du RC) pour les prestations liées à la fourniture de portes échantillons supplémentaires ;
 - Son offre technique, formalisée notamment au travers du Cadre de Réponse Technique (CRT) et de son mémoire technique ;
 - Son calendrier d'exécution.

Toute clause portée dans les documents du titulaire et contraire aux dispositions des autres pièces contractuelles du marché est réputée non écrite.

Les conditions générales de vente du titulaire sont particulièrement concernées par cette disposition.

2 PRIX

Les prix sont établis, hors taxes, à la date prévue pour la remise des offres et pour les prestations définies dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Les prix du marché sont mixtes :

- La fourniture de l'équipement RIE et des prestations associées est à **prix forfaitaire, fermes et définitifs**.
- La fourniture de portes échantillons supplémentaires est à **prix unitaires, ferme la première année puis révisables annuellement**.

2.1 Contenu des prix forfaitaires

Pour la partie relative à la fourniture de la RIE et des prestations associées, le prix est global et forfaitaire, ferme et définitif.

Il inclut tous les frais afférents à :

- La tranche ferme comprenant :
 - L'équipement de base conformément aux spécifications techniques du CCTP
 - Le kit initial de maintenance opérateur
 - Le transport et la livraison
 - L'installation
 - La tenue des tests de validation (tests d'acceptance)
 - La formation et la remise de la documentation
 - La garantie initiale
 - Les 2 PSE obligatoires, si levées à la notification ;
- La tranche optionnelle comprenant l'extension de garantie de 24 mois

Ce prix global et forfaitaire est décomposé dans la DPGF qui accompagne l'offre du candidat (Voir partie 3.2 du RC)

2.2 Contenu des prix unitaires

Pour la partie relative à la fourniture de navettes (portes échantillons) supplémentaires et des éléments du kit initial de maintenance opérateur, les prix sont unitaires et consultables dans le BPU dont le modèle est présent en annexe du RC. Ces prix sont révisibles selon la formule de révision des prix en partie 2.3 du présent CCAP.

Le BPU inclut le prix de chaque navette à savoir :

- Celle pour un échantillon de 4 pouces ou 100mm
- Celle pour un échantillon 3 pouces
- Celle pour un échantillon 2 pouces
- Celle pour plusieurs échantillons 2 pouces
- Celle pour plusieurs échantillons inférieurs à 2 pouces
- Prix unitaires de chacun des composant du kit initial de maintenance opérateur (5.3)

2.3 Formule de révision des prix unitaires

$$P_n = P_{n-1} * (IPC_{manuf}/IPC_{manuf\ n-1})$$

Avec :

P_n = Prix de l'année n – *nouveau prix à déterminer*

P_{n-1} = Prix de l'année précédente

IPC_{manuf} = Indice INSEE des Prix à la consommation pour les biens manufacturés pour l'année en cours (année n ; Base 100 en 2015)

IPC_{manuf} n-1 = même indice pour l'année n-1

3 PHASES D'EXECUTION

L'exécution du marché comprend plusieurs phases de la notification jusqu'au transfert de propriété, dont les précisions sont indiquées ci-après.

Pour chacune des étapes d'exécution nécessitant la formalisation et la signature d'un PV (livraison, tenue et conformité des tests, achèvement des prestations, admission etc.) il sera recouru au modèle de registre administratif présent en annexe du CCAP.

3.1 Délai d'exécution des prestations

Le délai d'exécution des prestations commence à courir à compter de la date de notification du marché conformément aux dispositions du point 3.2 du présent CCAP.

Ce délai est prévu dans le calendrier prévisionnel du titulaire, sans que

- Le délai de livraison ne soit supérieur à 11 mois ;
- Le délai entre l'installation et la fin des tests d'acceptation + la formation + remise de la documentation ne soit supérieur à 15 jours.

Au plus long, ce délai est donc égal à 11 mois et 15 jours.

Le délai d'exécution prend fin à l'achèvement des prestations. La date d'achèvement des prestations est celle indiquée sur le PV d'achèvement des prestations présent dans le registre administratif.

3.2 Notification du marché au titulaire

La notification du marché se réalise à compter de la date de l'accusé de réception de la plateforme de dématérialisation des procédures de marchés de l'état (PLACE) par le titulaire, sous réserve de la transmission des documents suivants :

- De la copie de l'acte d'engagement du marché signé par le Délégué Régional de la délégation Alpes du CNRS ;
- Du bon de commande signé pour l'équipement RIE et prestation associées.

Le marché comprend dès sa notification :

- Une tranche ferme, à prix forfaitaires, dont les délais d'exécution seront ceux remis dans l'offre du titulaire ;
- Une partie des prestations à prix unitaires s'exécutant à bons de commande, dont la durée ne pourra pas dépasser 4 ans à compter de la date de notification du marché.

Le marché pourra comprendre, si l'affermissement a lieu dans les conditions de l'article 5.2:

- Une partie des prestations à prix forfaitaires constitutif d'une tranche optionnelle, dont le délai est fixé à 24 mois.

3.3 Livraison et installation

Le délai de livraison contractuel est celui précisé dans le calendrier prévisionnel joint dans l'offre du titulaire, sans toutefois pouvoir dépasser 11 mois.

La livraison se fait selon l'INCOTERM DPU + installation. En plus du transport, de la livraison sur site et du déchargement de l'équipement, le titulaire est responsable de son acheminement en salle blanche, du déballage, et de l'installation / raccordement.

Les déchets liés au déballage seront gérés par le titulaire.

Une fois l'installation réalisée, un bon / PV de livraison (conservé dans le registre administratif) est conjointement signé par l'équipe de livraison et l'équipe du pôle NanoFab.

Conformément aux dispositions de l'article 20.1.2 du CCAG-FCS, « *lorsque le stockage est effectué dans les locaux de l'acheteur, celui-ci assume la responsabilité du dépositaire jusqu'à la décision d'admission* ». Ainsi, si un dommage intervient à compter du procès-verbal de livraison, le CNRS Délégation Alpes sera tenu responsable. **L'installation de l'équipement dans les locaux de l'Institut Néel entraîne donc le transfert de la charge du risque** du titulaire vers l'Institut Néel.

3.4 Tests d'acceptation

Conformément à l'article 5 du CCTP, une série de tests d'acceptation sera effectuée pour validation de l'équipement. Cette série de tests intervient dans les 15 jours suivant l'installation au maximum.

Lorsque les tests sont validés, le PV de conformité (présent dans le registre administratif) est conjointement signé par le titulaire (ou son représentant) et l'Institut NEEL.

3.5 Formation, documentation

La formation et la remise de la documentation étant les dernières étapes de l'exécution des prestations, c'est à l'issue de la dernière d'entre elles que le PV d'achèvement des prestations est conjointement signé par le titulaire et un représentant de l'équipe de l'Institut Néel.

a) Formation

Le titulaire s'engage à dispenser une formation technique nécessaire à l'utilisation de l'équipement qui doit intervenir dans les 15 jours suivant l'installation.

Elle se tient dans les locaux de l'Institut NEEL.

Elle est assurée par un formateur qualifié du constructeur ou du titulaire, en français, et comprend quatre volets principaux :

- Volet opérationnel
- Volet logiciel et recettes
- Volet sécurité
- Volet maintenance opérateur (voir la partie 5.3 Maintenance opérateur) à savoir : toutes les opérations de maintenance « simple » que peuvent effectuer les équipes de l'institut NEEL sans rompre la garantie.

La durée de formation souhaitée est d'environ 2 jours (14 h cumulées) pour 3 personnes du pôle NanoFab au minimum.

b) Documentation

A l'issue de la formation au plus tard, le titulaire remet un dossier technique complet au format numérique (PDF), comprenant au minimum :

- Un manuel utilisateur
- Un manuel de maintenance opérateur (voir la partie 5.3 relative à la Maintenance opérateur) décrivant toutes les opérations de maintenance « simple » que peuvent effectuer les équipes de l'institut NEEL sans rompre la garantie

- Un plan de maintenance préventive qui sera appliqué par le titulaire dans le cadre de la garantie et de son éventuelle extension
- Des schémas fonctionnels : gaz, vide, RF, refroidissement.
- Des fiches techniques des sous-ensembles (MFC, pompes, générateurs RF/ICP, capteurs, sécurités).
- Des procédures d'étalonnage et de recalibrage.
- La liste des consommables et pièces d'usure avec leurs références fabricant.
- Les certificats CE.

L'ensemble des documents est fourni en français ou en anglais technique, et mis à jour en cas d'évolution logicielle ou matérielle pendant la durée de garantie ou de son éventuelle extension.

3.6 Admission définitive, réfaction, ajournement ou rejet

L'Institut NEEL se réserve **60 jours** après la signature du PV d'achèvement des prestations pour prendre une décision d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG – FCS à partir du moment où :

- Tous les tests techniques et procédés auront été réalisés avec succès, et que plus aucune non-conformité critique ne sera en attente de correction. Le PV mentionné en partie 3.4 faisant foi.
- La documentation aura été remise (manuel, plans, procédures).
- La formation aura été dispensée et validée, le PV mentionné en partie 3.5 faisant foi.

Conformément à l'article 31 du CCAG-FCS, **l'admission définitive entraîne le transfert de propriété** et marque le début de la période de garantie.

3.7 Synthèse - Calendrier prévisionnel

Seul le calendrier d'exécution présenté par le titulaire lors de la remise de son offre a valeur contractuelle (cf. art. 3.2 du règlement de consultation), dès notification du présent marché.

Le calendrier présenté ci-après est un calendrier prévisionnel d'exécution du marché. Il fait office de synthèse quant à l'articulation des phases d'exécution du marché précédemment mentionnée dans cette partie, en reprenant les délais maximums entres elles.

PHASES D'EXECUTION	Tx	DUREE	Livrables
Notification du marché Début d'exécution	T0	/	Courrier de notification dans PLACE
Livraison et installation Exécution	T1	= T0 + 11 mois max.*	Registre Administratif – Bon ou PV de livraison <i>Daté et signé des deux parties</i>
Tests d'acceptance Exécution	T2	= T1 + 15j max.*	Registre Administratif – PV de conformité de l'équipement <i>Daté et signé des deux parties</i>
Formation + remise de la documentation Exécution	T3	= T1 + 15j max.*	Registre Administratif – PV d'achèvement des prestations <i>Daté et signé des deux parties</i>
Admission du matériel Admission définitive	T4	= T3 + 60j max. *	Registre Administratif – PV d'admission définitive <i>Daté et notifié au titulaire via PLACE</i>

			OU A l'issue du délai de 60j par admission tacite
--	--	--	--

**Pour rappel, conformément à l'article 3.2.1 du CCAG-FCS, tout délai mentionné dans le marché commence à courir à minuit, le lendemain du jour où s'est produit le fait qui sert de point de départ à ce délai.*

4 FOURNITURE DES ELEMENTS DU BPU

4.1 Description des prestations

En parallèle de la commande initiale de la RIE, la fourniture de navettes portes échantillons supplémentaires et de consommables associés au kit initial de maintenance opérateur est prévue.

Ces commandes pourront être passées au cours des 4 années de la durée du marché à partir de la date de notification, selon les prix du BPU et des modalités décrites ci-dessous.

4.2 Prix

Un **Bordereau des Prix Unitaire** (BPU) annexé au RC est **joint à l'offre** de base du titulaire, dûment rempli.

Il indique le prix unitaire pour chacune des 5 références de navette porte échantillons et pour chacune des références du Kit initial que l'Institut Néel peut commander.

Les prix qui y sont inscrits sont fermes pour une durée de 1 an à compter de la date de notification du marché. A compter de la seconde année, et à chaque date d'anniversaire du marché, la formule de révision de prix s'applique sur l'ensemble des prix du BPU, jusqu'à ce que le marché arrive à son terme.

Cette révision des prix unitaires donne lieu à la remise d'un nouveau BPU révisé par le titulaire du marché à l'Institut Néel.

4.3 Modalités pour la commande des éléments du BPU

Le délai de livraison concernant la commande des éléments du BPU sera indiqué dans l'offre de base du titulaire et dans le CRT.

En cas de retard dans la livraison des portes-échantillons le titulaire pourrait se voir infliger les pénalités prévues dans la partie 7.1 du présent document ; avec V étant égal au montant de la commande accusant le retard.

La livraison des portes échantillons se fait selon l'INCOTERM DPU.

Toute commande de porte échantillon passée est livrée à la même adresse que celle décrite au point 1.4 du présent document.

L'Institut Néel peut solliciter le titulaire du marché durant les 4 années du marché (à compter de la date de notification) pour la livraison de portes échantillons supplémentaires. En aucun cas une commande de porte échantillon ne saurait être passée après les 4 années.

Pour se faire, dès que le besoin émerge, l'Institut Néel émet un bon de commande à destination du titulaire du marché.

Dans ce bon de commande figurent :

- Les références des portes échantillons ;
- Les quantités souhaitées pour chacune d'elles ;
- Le prix total de la commande conformément au BPU et/ou à la formule de révision des prix

Le titulaire indique une adresse mail à laquelle l'Institut Néel envoie les bons de commande. Le titulaire accuse bonne réception du bon de commande dans un délais de 48h. Le délai de livraison commence à courir à partir de cet accusé de réception.

Il appartient au titulaire de prévenir l'Institut Néel de tout changement d'adresse mail pour la passation de ces bons de commandes.

En aucun cas le titulaire ne saurait se prévaloir d'un oubli de communication d'une nouvelle adresse mail pour éviter l'application de pénalités de retard sur une commande non honorée dans les délais impartis.

5 GARANTIE ET MAINTENANCE

5.1 Garantie

a) Durée et délais

Cette garantie est d'une durée minimale de **24 mois**.

Elle débute à la date de notification au titulaire de l'admission définitive mentionné sur le PV associé dans le registre administratif, ou bien à l'issue du délai d'admission de 60 jours à partir de la signature du PV d'achèvement des prestations.

Le délai d'intervention sur site en cas de panne ne dépassera pas **5 jours calendaires** après signalement par courrier électronique dont le candidat précisera l'adresse dans son offre.

Pour les interventions mineures ne nécessitant pas de déplacement, le titulaire s'engage à assurer un service d'assistance par téléphone et/ou courrier électronique gratuit dans un délai de **48 heures** et, si besoin, l'envoi des pièces de remplacement par transporteur express.

b) Couverture

La garantie couvre les pièces détachées, la main d'œuvre et les frais de déplacement.

La garantie couvre aussi les interventions du titulaire du marché sur l'équipement objet du contrat, pour effectuer :

- Des opérations curatives suite à une casse ou une défectuosité,
- Des actions de maintenance préventives telles que (liste non exhaustive) :
 - La révision complète des groupes de pompage (vidange, joints, étanchéité) ;
 - La calibration périodique des MFC et la vérification de leur linéarité ;
 - Le recalibrage des jauges de vide (Pirani, Penning, capacitifs) ;
 - Le contrôle et l'ajustement des sources RF et ICP (adaptation, réflexion)
 - La vérification des capteurs critiques (gaz, température, vide, sécurité).
 - La mise à jour de l'IHM.
 - *Ou tout autre action de maintenance préventive indiquée par le constructeur dans son plan de maintenance préventive*

La fréquence et les résultats attendus à la suite de ces opérations sont indiqués dans le plan de maintenance mentionné en partie 3.5.b.

A la suite de chaque maintenance préventive, le titulaire remet des certificats de conformité attestant la bonne remise à niveau de l'équipement sur ses valeurs cibles conformément au plan de maintenance.

5.2 Tranche optionnelle : extension de garantie.

Le candidat chiffre une **extension de garantie de 24 mois supplémentaires** à la garantie initiale, en reprenant les mêmes couvertures que cette dernière.

L'affermissement de la tranche optionnelle se fera selon le cumul des 2 conditions suivantes :

- Via la plateforme PLACE avec l'envoi d'un courrier de notification avec accusé de réception.
- Pendant la durée de la garantie initiale qui est celle indiquée dans l'offre de base, dont le point de départ sera le jour de l'admission définitive des prestations (conformément aux dispositions de l'article 3.6 du présent CCAP), et, au plus tard, un mois avant la fin de cette dernière.

En cas d'affermissement, le début effectif de la tranche optionnelle sera le lendemain du dernier jour de la période de garantie initiale, la date d'admission définitive des prestations faisant foi pour cette dernière.

5.3 Maintenance opérateur

L'équipement est conçu pour permettre une maintenance régulière, directement réalisable par un personnel technique ou scientifique formé, sans recours systématique au constructeur et sans perte de garantie.

La formation dispensée ainsi que la documentation remise devront permettre à l'équipe de la salle blanche de réaliser elle-même ces opérations de maintenance préventive simple sur l'équipement (ex : changement du liner etc.).

Le titulaire fournit un plan de maintenance opérateur (3.5 du présent CCAP), structuré par fréquence (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle), précisant les opérations autorisées et les contrôles à effectuer.

Un kit initial de consommables couvrant une année d'exploitation doit être fourni avec l'offre initiale (sans surcoût).

Le candidat précisera dans le CRT le contenu exact de ce kit initial de consommable. Il indiquera aussi le prix (ferme sur une année) pour chacun d'entre eux dans le BPU demandé en cas de commande dans le futur par l'institut NEEL.

5.4 Garantie financière - retenue de garantie

Une retenue de garantie de 5% est exercée sur chacun des versements autres que l'avance par le comptable assignataire des paiements.

Pour information, et conformément aux dispositions de l'article R.2191-33 du Code de la commande publique, lorsque le titulaire du marché public est une petite ou moyenne entreprise mentionnée à l'article R. 2151-13, ce taux ne peut être supérieur à 3%.

Elle peut être remplacée au gré du titulaire par une garantie à première demande ou, si les deux parties en sont d'accord, par une caution personnelle et solidaire.

Cette garantie à première demande ou cette caution peut être constituée tout au long de la durée du marché, incluant la période de garantie. En cas de modification du montant du marché, elle doit être complétée dans les mêmes conditions.

La retenue de garantie est remboursée ou les établissements ayant accordé leur caution ou leur garantie à première demande sont libérés un mois au plus tard après l'expiration du délai de la garantie initiale.

Voir l'échéancier de paiement en partie 5.2.

6 MODALITES DE REGLEMENT

6.1 Avance

Pour rappel :

*Une avance est versée au titulaire d'un marché **avant tout commencement d'exécution**, alors qu'un acompte est versé **pendant la phase d'exécution**, selon un échéancier de paiement.*

En comptabilité publique et selon le Code de la Commande Publique (Selon l'art. R2191-11 du CCP), l'avance

- **Ne donne pas lieu à l'établissement d'une facture par le titulaire.**
- **Doit être remboursée.**

Dans le cadre de ce marché, l'avance est remboursée selon l'échéancier de paiement prévu à l'article 6.2 du présent CCAP.

a) Pour la tranche ferme

Une avance pourra être versée au titulaire sauf refus formel de sa part à la signature de l'acte d'engagement.

Cette avance s'élève à 30% du montant TTC de la tranche ferme.

Cette avance est calculée sur le délai d'exécution des prestations présent dans l'offre du titulaire (depuis la date de notification jusqu'à la date d'admission de l'équipement).

Le paiement de l'avance sera effectué en une fois par précompte sur la somme due au titre du présent marché dans un délai de 30 jours à compter de la date de notification du marché. Cette avance n'est ni actualisable, ni révisable.

b) Pour la tranche optionnelle

En cas d'affermissement de la tranche optionnelle concernant l'extension de garantie une avance peut être versée si les conditions suivantes sont cumulées :

- Délais d'exécution supérieur à deux mois.
- Montant supérieur à 50k€ HT.

6.2 Echéancier de paiement

a) Pour la tranche ferme

PHASE	Echéancier	Emission d'une facture par le titulaire ?	Paiement effectif	Paiement effectif si PME
Notification du marché (T0)	Versement de l'avance 30%	Non	/	/
Livraison et installation (T1)	65%	Oui	31.75% (application de la retenue de garantie de 5% puis remboursement de l'avance de 30%)	33.05% (application de la retenue de garantie de 3% puis remboursement de l'avance de 30%)
Tests d'acceptance (T2)	20%	Oui	19%	19.4%
Formation + remise de la documentation (T3)	/	/	/	/
Admission du matériel (T4)	15%	Oui	14.25%	14.55%
Fin de la période de garantie initiale		Non	5%	3%
TOTAL			100%	100%

Dans le cas où le titulaire remplacerait la retenue de garantie par une garantie à première demande, l'échéancier ci-dessus ne pourrait être appliqué.

b) Pour la tranche optionnelle :

En cas d'affermissement, le règlement de la tranche optionnelle se fait en une fois à terme à échoir, à 30 jours réception de la facture du titulaire pour cette tranche optionnelle.

c) Pour les éléments du BPU

Toutes les commandes passées au cours de la durée de l'Accord Cadre sur la partie à prix unitaires sont payées au titulaire à terme échu (paiement à 30 jours réception de facture, cette dernière étant envoyée après la notification de bonne réception du matériel)

6.3 Etablissement des factures**Présentation des demandes de paiements**

Le règlement est effectué sur présentation d'une facture correspondant à l'exécution de prestations stipulées dans le bon de commande et constatées par le CNRS.

Les factures afférentes aux paiements, sont libellées systématiquement au nom du Service Central de Traitement de la Dépense du CNRS (SCTD) à l'adresse de facturation suivante, **et déposées sur Chorus pro** :

CNRS-SCTD
0458
TSA 51003
F-54500 VANDOEUVRE-LES-NANCY

Modalités de facturation électronique

Au choix du créancier, cette transmission est effectuée selon l'une des trois modalités suivantes :

- Par flux d'échange de données informatisées. Dans ce cas, les formats acceptés sont ceux qui figurent à l'adresse suivante : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>
- Par dépôt au format PDF

- Par saisie en ligne dans le portail

Les informations à faire figurer dans l'entête de la demande de paiement sont :

- CNRS (SIRET n°18008901303720) ;
- Le code service de l'entité CNRS facturée (UPR 2940) ;
- Le numéro d'engagement juridique communiqué lors de la notification du marché ou figurant sur le bon de commande notifié par le CNRS (exemple : 1882Ln°*commande*).

La facture doit impérativement comporter les indications prévues par la réglementation de la Comptabilité Publique et notamment les renseignements suivants :

- La référence du marché public,
- La référence du bon de commande correspondant,
- Le numéro d'engagement juridique communiqué lors de la notification du marché public,
- La prestation exécutée et les quantités réellement livrées,
- La date et l'adresse de livraison,
- La désignation de l'émetteur du bon de commande,
- Le numéro de compte bancaire ou postal du titulaire, par poste de facturation
- Le montant total H.T, le taux et le montant de la T.V.A et le montant T.T.C des prestations exécutées.

Le non-respect de ces consignes pourrait entraîner le rejet de la facture.

7 PENALITES

Lorsque le **délai contractuel d'exécution d'une prestation** est dépassé et conformément à l'article 14.1 du CCAG-FCS, le titulaire encourt une pénalité calculée par application des formules indiquées aux articles 7.1 et 7.2.

Dans lesquelles :

P = montant des pénalités en euros

V = valeur des prestations, en euros, sur laquelle est calculée la pénalité, cette valeur étant égale au montant de la prestation considérée, de la partie des prestations en retard, ou de l'ensemble des prestations si le retard d'exécution d'une partie rend l'ensemble inutilisable

R = nombre de jours de retard.

Les délais se comprennent par référence à au calendrier d'exécution du titulaire ainsi qu'à son offre.

Par dérogation au même article 14.1 du CCAG-FCS, le montant total des pénalités de retard sera plafonné à 15% de la valeur HT du marché.

7.1 Retard dans l'exécution des prestations

Ici,

V = Valeur de l'équipement, de sa livraison, de son installation, de la tenue des tests d'acceptance, de la formation ainsi que de la remise de la documentation ; selon la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) remise dans l'offre du candidat.

$$P = \frac{V \times R}{500}$$

7.2 Retard dans le cadre de la garantie

Ici, V = Valeur de la garantie initiale ; selon la DPGF.

$$P = \frac{V \times R}{1000}$$

8 LITIGES

Toutes les contestations se rapportant au présent marché et qui ne peuvent être réglées à l'amiable entre les deux parties seront soumises au **Tribunal Administratif de Grenoble** auquel les parties donnent attribution de compétence.

9 DEROGATIONS


L'article 1.5 concernant les pièces contractuelles déroge à l'article 4.1 du CCAG-FCS.

L'article 2.1 concernant le délai d'admission déroge à l'article 30.1 du CCAG-FCS.

L'article 5.1 concernant l'avance déroge à l'article 11.1 du CCAG-FCS.

L'article 6 concernant les pénalités déroge à l'article 14 du CCAG-FCS.

ANNEXE – REGISTRE ADMINISTRATIF

 Délégation Alpes	Marché public de fournitures
--	-------------------------------------

Annexe au CCAP - Registre administratif

Fourniture d'un équipement de gravure par plasma – RIE (Reactive Ion Etching)

MODE D'EMPLOI :

Le présent registre administratif est un document unique à valeur contractuelle où se trouvent tous les procès-verbaux associés aux différentes phases d'exécution du marché.

Le client (CNRS) et le titulaire du marché y viennent dater et signer les cases correspondantes à chacune desdites phases, permettant de cette manière d'assurer la traçabilité de l'exécution du marché.

Ainsi, les parties s'appuieront sur ce document pour déterminer les dates à partir desquelles les délais (livraison, pénalités etc.) commencent à courir.

BENEFICIAIRE : Institut Néel

Référence de la consultation : AOO.13-2025

Etape	Document administratif	Date	Nom, Prénom Signature du représentant de l'Institut Néel	Nom, Prénom Signature du représentant du titulaire
Notification du marché	Courrier de notification + bon de commande		Sur PLACE	
Livraison et installation	Bon ou PV de livraison			
Tests d'acceptation	PV de conformité de l'équipement			
Fin de la formation avec remise de la documentation	PV d'achèvement des prestations			
Admission définitive	PV d'admission définitive			
Affermissement de la tranche optionnelle	Courrier de Notification d'affermissement			

